迷惑メールフォルダについて

ウェブメールにある「迷惑メール」フォルダのご利用方法をご案内します。

セルフページのメニューにある、「迷惑メールチェック」にて迷惑メールと判定されたメールを 「迷惑メール」フォルダへ隔離することができます。



図1 ウェブメール「迷惑メール」フォルダ

<mark>介</mark>注意事項

迷惑メールフォルダのメールの保存期間は7日間です。7日経過すると自動的に削除されます。
受信箱・送信箱・下書きの保存期間(180日)とは異なりますのでご注意ください。

迷惑メールの隔離設定手順

1. セルフページへアクセスし、ログインします。 https://self.aitai.ne.jp/acc/



図2 セルフページ ログイン画面

2. 画面左にあるメール設定の「迷惑メールチェック設定」を選択します。



図3 メニュー画面 (迷惑メールチェック設定)

「迷惑メールチェックサービスを利用する」を選択し、規約に同意してチェックを入れ、
「次へ」ボタンをクリックします。



図4 迷惑メールチェック設定

4. 内容を確認し、「はい」ボタンをクリックします。 再確認ダイアログが開いたら、「OK」をクリックします。



図 5 設定確認画面

5. 設定完了画面が表示されるのを確認します。

迷惑メールチェック設定完了
アカウントID
*****@hm.aitai.ne.jp
迷惑メールチェックサービスの設定が完了しました。
詳しくはオンラインマニュアルを参照ください。

図6迷惑メールチェック設定完了画面

6. 画面左にあるメール設定の「ホワイト/ブラックリスト設定」を選択します。



図7 メニュー画面(ホワイト/ブラックリスト設定)

「ホワイト/ブラックリストサービスを利用する」を選択します。
迷惑メールチェックフィルタの 迷惑と判定されたメールを「隔離する」を選択します。
その後、「次へ」ボタンをクリックします。



図8 ホワイト/ブラックリスト設定画面

8. 内容確認画面で、「隔離する」となっていることを確認し、「はい」ボタンをクリックします。 再確認ダイアログが開いたら、「OK」をクリックします。



図9 設定確認画面

9. 設定完了画面が表示されるのを確認します。



図 10 ホワイト/ブラックリスト設定完了画面

以上で設定終了となります。 セルフページをログアウトして終了です。